

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРСПЕКТИВА»**  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ЛИДЕР»



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛИДЕР»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение «Многофункциональный Центр Профессионального Образования «ЛИДЕР»» (далее по тексту Положения – **Подразделение**) ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПЕРСПЕКТИВА» (далее – **Общество**) создается для осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций, утвержденными Минобрнауки России.

Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Уставом и локальными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Многофункциональный Центр Профессионального Образования «ЛИДЕР» Общества с ограниченной ответственностью «ПЕРСПЕКТИВА» (далее - Подразделение и Общество соответственно).

1.4. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, он пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Общества.

1.5. Место нахождения Подразделения: 166700, Архангельская область, Ненецкий автономный округ, рп. Искателей, ул. Губкина, д.3 «Б».

Полное наименование Подразделения: Многофункциональный Центр Профессионального Образования «ЛИДЕР».

Сокращенное наименование: МЦПО «ЛИДЕР».

1.6. Подразделение приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Обществу.

1.7. Подразделение не обладает правами юридического лица и не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях.

1.8. Подразделение при ведении делопроизводства использует печать Общества установленного образца на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращенным

1.9. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Подразделения является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для удовлетворения актуальных и перспективных кадровых потребностей организаций различных отраслей Ненецкого автономного округа, Архангельской области.

2.2. Задачами Подразделения являются:

- кадровое обеспечение потребностей работодателей путем профессионального обучения и реализации дополнительных профессиональных программ;

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- содействие работодателям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, на договорных условиях с физическими и юридическими лицами;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.

2.3. Для достижения цели и решения указанных задач Подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

- учебно-методическая деятельность;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

2.4. Свою деятельность Подразделение осуществляет на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

## **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором Общества.

3.2. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет руководитель Подразделения, который назначается приказом директора Общества.

3.3. Руководитель Подразделения подконтролен директору Общества.

3.4. Руководитель Подразделения обладает правами и несет ответственность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. Руководитель Подразделения:

- вносит предложения по организации обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, по дополнительным профессиональным программам;

- обеспечивает соблюдение Положения Подразделения;
- организует и управляет работой Подразделения;
- руководит приемом и выпуском обучающихся;
- организует мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- решает другие вопросы деятельности Подразделения.

3.6. Порядок комплектования работников Подразделения регламентируется законодательством и Уставом Общества.

3.7. Прием и увольнение работников Подразделения осуществляется на основании приказа директора Общества с учетом мнения руководителя Подразделения.

#### **4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СЛУШАТЕЛИ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Обучающимися (слушателями) Подразделения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Общества.

4.2. Зачисление на обучение в Подразделение осуществляется на основании личных заявлений, договоров об образовании, заключаемых с обучающимися (слушателями) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение по выбранной им программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе в соответствии с потребностями и возможностями, а также условиями, созданными в Подразделении.

4.4. К педагогической деятельности в Подразделении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

4.5. К реализации программ профессионального обучения могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (работодателей) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

4.6. Права и обязанности работников и обучающихся (слушателей) в Подразделении определяются действующим законодательством и настоящим Положением.

4.7. Обучающиеся (слушатели) в Подразделении имеют право в соответствии с учебными программами, требованиями квалификационных характеристик по профессиям:

- на получение профессиональной подготовки и дополнительного обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений.

4.8. Обучающиеся в Подразделении обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- бережно относиться к учебному оборудованию, учебникам, учебным пособиям, инвентарю подразделения

4.9. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на работу в благоприятных и безопасных условиях.

4.10. При условии выполнения должностных обязанностей сотрудники Подразделения имеют право:

- участвовать в работе других организаций, с оплатой их труда, определяемой трудовым договором (контрактом) с этими организациями.

4.11. При выполнении работниками Подразделения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, они имеют право на:

4.12. Работники Подразделения обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- выполнять решения руководителя подразделения;
- бережно относиться к имуществу и сохранять его;
- заботиться о повышении авторитета Подразделения;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- постоянно повышать свою квалификацию.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Подразделение в соответствии с целью и задачами реализует следующие программы:

- программы профессиональной подготовки рабочих и служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

5.2. На обучение принимаются лица независимо от места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности. Обучение осуществляется на русском языке.

5.3. Подразделение вправе проводить обучение в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, которое может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Организация, продолжительность, формы и сроки обучения по каждой образовательной программе регламентируются учебным планом, расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Подразделения.

5.4. Режим функционирования Подразделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом расписания учебных занятий, которые могут проводиться во все дни недели, за исключением праздничных дней.

5.6. Занятия проводятся с группами и индивидуально. Время проведения, продолжительность одного занятия и наполняемость группы определяется характером и видом занятий, контингентом обучающихся (слушателей).

5.7. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8. Формы обучения по программам профессионального обучения определяются Подразделением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой Подразделением и утверждаемой Обществом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным

5.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, а при необходимости с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

5.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К проведению квалификационного экзамена в обязательном порядке привлекаются представители работодателей, их объединений, а при необходимости - представители государственных надзорных органов.

Квалификационный экзамен проводится Подразделением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.12. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.14. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной Подразделением и утвержденной Обществом, если иное не установлено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.15. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.16. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

5.17. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.18. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

5.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой Обществом самостоятельно.

К проведению итоговой аттестации в обязательном порядке привлекаются представители работодателей, их объединений, а при необходимости - представители государственных надзорных органов.

5.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Обществом.

## **6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Подразделения осуществляется Обществом.

6.2. Непосредственный контроль исполнения Подразделением законодательства, настоящего Положения, лицензии, осуществляет региональный орган управления образованием.

6.3. Контроль проверки деятельности Подразделения осуществляют и другие органы, к компетенции которых отнесен такой контроль и такие проверки предусмотрены законодательством.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Главный бухгалтер Общества осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы Подразделения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Подразделение может быть ликвидировано. Ликвидация Подразделения может осуществляться:

- по инициативе Общества;
- по решению судебных органов.

Ликвидация Подразделения осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Положении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнения и изменения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются директором «Общества».