



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ПЕРСПЕКТИВА»

Р.В. Зворыгин

« 10 » 20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении с использованием дистанционных технологий при реализации образовательных программ в ООО «ПЕРСПЕКТИВА»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

1.4. Электронное обучение с использованием дистанционных технологий (далее — ДО) является формой получения образования, наряду с очной и заочной, при которой в образовательном процессе используются традиционные и инновационные методы, средства и формы обучения, основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

1.5. ДО базируется на:

- принципе самостоятельного обучения слушателя;
- использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, которые создают условия свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с преподавателем, при этом на процесс обучения не влияет местонахождение слушателя.

1.6. Информационно-образовательная среда ДО представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДО в Обществе используются 2 формы:

- полное дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателя;
- частичное использование ДО,

Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатели осваивают образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной технологии, функциональность которой обеспечивается Обществом. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной технологии.

При частичном использовании ДО очные занятия чередуются с дистанционными. Применение этих моделей обозначается в учебном плане и обусловлено содержанием ДО, материально-технической базой и наличием кадрового потенциала (педагогических работников).

1.8. Базовой телекоммуникационной сетью, обеспечивающей реализацию дистанционной формы обучения, является телекоммуникационная сеть, определенная Обществом, которая обеспечивает качественный высокоскоростной обмен информацией и полноценный доступ к глобальной сети Интернет.

2. Цели и задачи ДО

2.1. **Целью** внедрения ДО в систему образовательной деятельности Общества является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. **Задачи** Учреждения, **решаемые путем** внедрения ДО:

- предоставление гражданам возможности профессионального совершенствования без отрыва от основной деятельности;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построение индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ Общества;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения.

3. Функциональные обязанности участников ДО

3.1. Участниками ДО являются:

- сотрудники обеспечивающие учебный процесс (преподаватели, методист, системный администратор и т. д.);
- слушатели.

3.2. Общество обеспечивает:

- разработку и актуализацию электронных учебно-методических комплексов: авторы, совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогическое планирование: преподаватель планирует свою деятельность, выбирая из имеющихся или создавая нужные для слушателей ресурсы и задания;
- доступ к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса: промежуточным и итоговым результатам слушателей, благодаря автоматическому фиксации указанных позиций в информационной среде;
- доступность преподавателей: слушатели выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться за помощью.

3.3. Слушатель (группа слушателей):

- регистрируется на сайте Общества;
- заключает договор с Обществом об оплате образовательных услуг;
- оплачивает обучение в установленном порядке;
- осуществляет своевременное взаимодействие с преподавателями ДО;
- самостоятельно изучает учебный материал;
- проходит промежуточную и итоговую аттестацию.

4. Техническое обеспечение применения ДО

4.1. Для использования ДО каждый слушатель и педагогический работник должен иметь свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.2. Для использования ДО необходимо наличие:

- интернет-браузера и устойчивого подключения к сети Интернет;
- микрофона, динамика или наушников (для проведения аудио конференций и вебинаров);
- веб-камеры (для проведения видеоконференций).

5. Организация ДО

5.1. Основой учебного процесса с использованием ДО в Обществе является учебно-тематический план, составленный в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, утвержденными директором Общества.

5.2. На образовательную программу, запланированную к реализации с частичным или полным использованием ДО, налагаются следующие дополнительные требования:

- дистанционная часть программы должна быть разработана в форме одного или нескольких учебных модулей;
- учебно-тематический план должен отражать специфику организации учебного процесса по дистанционной части программы;
- должны входить электронные образовательные ресурсы: электронные учебники, контрольно-тестирующие комплексы, электронные презентации, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы.

5.3. Организация проведения ДО включает в себя следующие этапы:

- прием и зачисление слушателей;
- рассылка электронных учебных материалов: лекций, проверочных работ, видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев оценивания предлагаемых работ, возможных видов итоговой работы, правил оформления работ;
- самостоятельная работа слушателей с лекционными методическими материалами, выполнение контрольных работ;
- участие слушателей в тестировании, в дискуссиях, организованных в онлайн-режиме, а также в учебных чатах и форумах в офлайн-режиме;
- промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

5.4. Прием и зачисление на ДО производится по заявке, на основании которой оформляется соответствующий договор и счет на оплату услуг (для юридических лиц). Руководитель учебного центра формирует группы по образовательным программам, организует взаимодействие преподавателя со слушателями (слушателем).

5.5. Передача информации слушателю осуществляется: по электронной почте (e-mail), на электронных носителях (CD-дисках, flash-носителях и т. п.).

5.6. Проведение консультаций, занятий по обзору модулей и выполнению работ по контролю полученных знаний осуществляется по электронной почте (e-mail), в виде сетевого общения; в виде письменного запроса по почте, по телефону или лично в Обществе.

5.7. Проверка знаний возлагается на преподавателя модуля. По решению комиссии ДО для проведения проверки знаний возможно создание комиссии;

Проверка знаний производится после окончания модульного обучения посредством стандартизированных тестов (печатных и или компьютерных), составленных в соответствии с учебными программами.

5.8. Допуск слушателя к следующему модулю осуществляется при успешном прохождении промежуточного тестирования предыдущего модуля.

5.9. При успешном прохождении всего материала, предусмотренного учебной программой, слушатель допускается к прохождению итоговой проверки знаний. Информирование слушателей о результате проверки знаний происходит после ее окончания по электронной почте.